

MSC.

**Eleuterio Cahuec del Valle**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

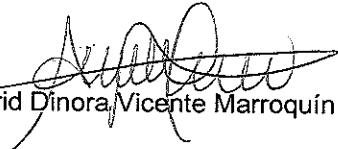
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 132-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000222; Serie "B"**.

**Actividades realizadas**


- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes,
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

**Resultados Obtenidos**

- ✓ a) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas, y atención a las personas que visitaron las instalaciones.
- ✓ b) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en el control y archivo de la documentación que ingresó y egresó de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- ✓ c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del personal Artístico y Administrativo.
- ✓ d) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios emitidos a diferentes dependencias.

  
Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo.Bo.

  
Licda. Lucía Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deportes